

Järvamaa Omavalitsuste Liidu hangete läbiviimise kord

Kord kehtestatakse Riigihangete seaduse¹ § 10 lg 1 p 2, § 15 ja § 16 lg 1 alusel.

§ 1. Eesmärk ja reguleerimisala

(1) Käesoleva korra eesmärk on tagada Järvamaa Omavalitsuste Liidu rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine, olemasolevate konkurentsitingimuste efektiivne ärakasutamine ning isikute võrdne kohtlemine alla riigihangete seaduses sätestatud riigihanke maksumuse piirmäära jäävate kaupade ostmisel ning teenuste ja ehitustööde tellimisel.

(2) Kord sätestab hangete piirmäärad ning hangete menetlemise korra Järvamaa Omavalitsuste Liidus.

§ 2. Mõisted

(1) **Hange** – alla riigihangete seaduses sätestatud riigihanke maksumuse piirmäära jäävate kaupade ostmine ning teenuste ja ehitustööde tellimine.

(2) **Hankija** – Järvamaa Omavalitsuste Liit, keda esindab tegevdirektor.

(3) **Pakkuja** – on isik, kes on esitanud hankemenetluses pakkumuse või kellelt hankija ostab teenuse, töö või kauba hankemenetlust korraldamata.

(4) **Hankemenetluse korraldaja** – Hankija poolt määratud isik või isikud.

(5) **Hankeleping** – hanke tulemusena hankija poolt ühe või mitme isikuga sõlmitud vastastikuste varaliste kohustustega leping, mille esemeks on asjad, teenused või ehitustööd. Hankelepingule kohaldatakse õigusaktides vastava lepingu liigi kohta sätestatud.

§ 3. Hangete korraldamise üldpõhimõtted

Hanke korraldamisel on hankija kohustatud järgima järgmisi põhimõtteid:

1) hankija peab kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt ning saavutama eesmärgi mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte;

2) hankija peab tagama hanke läbipaistvuse ja kontrollitavuse, käesolevas korras ettenähtud mahus;

3) hankija peab kohtlema kõiki isikuid, kelle elu- või asukoht on Eestis või mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis võrdselt ja mittediskrimineerivalt ning jälgima, et kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid oleksid hanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud;

4) hankija peab tagama olemasoleva konkurentsi efektiivse ärakasutamise hankel;

5) hankija peab vältima konkurentsi kahjustavat huvide konflikti;

6) võimaluse korral peab hankija eelistama keskkonnasäästlikke lahendusi;

7) avariiolukordades on hankijal õigus probleemi kiireks lahendamiseks ja töövõtja leidmiseks teha otsus pakkumismenetlust korraldamata. Vastuvõetud otsuse põhjenduste kohta esitab hankija kirjaliku selgituse.

§ 4. Hankemenetluse algus ja lõppemine

(1) Hankemenetluse alguseks on:

1) hanke dokumentide avaldamine Järvamaa Omavalitsuste Liidu koduleheküljel;

2) hinnapäringute tegemine;

(2) Hankemenetluse lõppemise aluseks on:

- 1) hankelepingu sõlmimine;
- 2) kõikide pakkumuste tagasilükkamine;
- 3) hankemenetluse nurjunuks tunnistamine;
- 4) pakkumiste jõusoleku tähtaja lõppemine ja hankelepingu sõlmimata jätmise pakkujast sõltuvatel põhjustel.

§ 5. Hankemenetluse korraldamine

(1) Hankemenetlus korraldatakse juhul kui ostetav teenus, töö või kaup on eeldatavalt kallim kui 15 647 krooni / 1000 eurot koos käibemaksuga. Juhul kui ostetav teenus, töö või kaup on odavam kui 15 647 krooni / 1000 eurot koos käibemaksuga ostetakse teenus, töö või kaup vabalt valitud pakkuja käest, kuid teenuse, töö või kauba hind ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase teenuse, töö või kauba eest tasutava hinnaga.

(2) Hankemenetluse korraldajal on õigus volitada teisi isikuid teostama hankemenetlusega seotud toiminguid.

§ 6. Hankelepingu vorm

(1) Hankelepingu peab hankija sõlmima kirjalikus vormis, kui selline kohustus tuleneb õigusaktist või kui hanke maksumus koos käibemaksuga on:

- 1) vähemalt 31 294 krooni / 2000 eurot asjade hanke puhul;
- 2) vähemalt 46 941 krooni / 3000 eurot teenuste hanke puhul või
- 3) vähemalt 93 882 krooni / 6000 eurot ehitustööde hanke puhul.

(2) Hangete puhul, mille maksumus ei ületa käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud summasid, on hankelepinguna käsitletav arve-saateleht, mis on alla kirjutatud hankija volitatud esindaja poolt, millega aktsepteeritakse ostetava kauba või teenuse liik, kogus, hind ja muud tingimused.

§ 7. Hankemenetluse reeglid

(1) Käesoleva korra alusel rakendatakse hankemenetlusele alljärgnevaid reegleid:

1) Hanked, mille eeldatav käibemaksuga maksumus ületab 15 647 krooni / 1000 eurot, peab hankija olema välja saatnud vähemalt kolm võrreldavat pakumust taasesitamist võimaldavas (kiri, e-kiri, faks) vormis või kui asjaomasel valdkonnas on ainult üks teenuse või ehitustöö pakkuja või kauba müüja peab hankija olema saanud vähemalt ühe pakumuse taasesitamist võimaldavas (kiri, e-kiri, faks) vormis;

2) Teenuse, ehitustöö või kauba hind ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase teenuse, ehitustöö või kauba eest tasutava hinnaga. Hankijal on õigus pakumised tagasi lükata, kui need ei vasta tingimustele või erinevad oluliselt teenuse, ehitustöö või kauba turul kehtivatest keskmistest hindadest.

3) Pakkumuste hindamisel arvestab hankija ainult hankemenetlus dokumentides või hinnapäringus sätestatud pakumuste hindamise kriteeriume.

§ 8. Dokumentide säilitamine ja vastutus

(1) Hankemenetluse dokumente peab säilitama menetluse lõppemisest viis aastat.

(2) Käesoleva korra täitmise eest kannab vastutust hankemenetluse korraldaja. Hankemenetluse korraldaja tegevuse üle teostab järelvalvet Järvamaa Omavalitsuste Liidu juhatus ja revisjonikomisjon.