

# HANGETE KORD

KEHTESTATUD  
Sihtasutus Järvamaa  
juhatuse otsusega 27.04.2023 nr 11-2023  
lisa nr 1

## Sihtasutus Järvamaa hangete kord

### § 1. Reguleerimisala

Hankekord (edaspidi *kord*) reguleerib Sihtasutuse Järvamaa riigihangete planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist.

### § 2. Hanke korraldamise üldpõhimõtted

Hanke korraldamisel on hankija, sõltumata hankelepingu maksumusest, kohustatud järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.

### § 3. Hankeplaan

(1) Asjade ostmine ja teenuste tellimine eeldatava maksumusega alates 30 000 eurost (ilma käibemaksuta) ning ehitustööde tellimine eeldatava maksumusega alates 60 000 eurost (ilma käibemaksuta) kinnitatakse hankeplaanis Sihtasutus Järvamaa juhatuse otsusega hiljemalt ühe kuu jooksul peale sihtasutus Järvamaa eelarve vastuvõtmist. Hankeplaani täpsustatakse vajadusel teisel poolaastal. Hankeplaani koostab sihtasutus Järvamaa juhatuse poolt määratud isik.

(2) Hankeplaanis näidatakse:

- 1) hanke nimetus;
- 2) hanke menetluse liik;
- 3) hanke väljakuulutamise eeldatav aeg vähemalt kvartali täpsusega;
- 4) hankelepingu täitmise periood (kuudes);
- 6) riigihanke eest vastutav isik.

(3) Hankeplaan avaldatakse sihtasutus Järvamaa veebilehel.

### § 4. Riigihanke eest vastutav isik

(1) Riigihanke eest vastutav isik on üldjuhul valdkonna, mille tegevuseks vajalikku asja ostetakse või teenust või ehitustöid tellitakse, eest vastutav sihtasutus Järvamaa töötaja.

(2) Riigihanke eest vastutav isik:

- 1) korraldab riigihanke alusdokumentide koostamise;
- 2) teostab hanke väljakuulutamiseks ja andmete riigihangete registrisse kandmiseks vajalikud toimingud;
- 3) annab selgitusi riigihanke alusdokumentide sisu kohta hankemenetluses osalejatele ja huvitatud ettevõtjatele;
- 4) korraldab pakkujatelt asjakohaste selgituste või selgitamist võimaldavate dokumentide nõudmise;
- 5) määrab hankekomisjoni koosolekute toimumise aja ja valmistab ette vajalikud materjalid;
- 6) teavitab pakkujaid hankija otsustest;

- 7) korraldab hankemenetluse käigus loodud ja saadud dokumentatsiooni süstematiseerimise ja säilitamise;
- 8) jälgib hankelepingu korrektset täitmist;
- 9) esitab Riigihangete registrisse kõik riigihanke seaduse kohaselt nõutud andmed.

## **§ 5. Hankekomisjon**

(1) Riigihanke piirmäära ületava hanke korraldamiseks moodustatakse nõuandva õigusega hankekomisjon. Vajadusel võib hankekomisjoni moodustada ka lihthanke korraldamiseks.

(2) Hankekomisjon:

- 1) kiidab heaks riigihanke alusdokumendid;
- 2) avab pakkumused ja viib läbi pakkumuste hindamise;
- 3) teeb sihtasutus Järvamaa juhatusele ettepaneku pakkujate või taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamiseks, pakkujate või taotlejate kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakkumuste vastavaks tunnistamiseks või tagasilükkamiseks, kõigi pakkumuste tagasilükkamiseks, hankemenetluse kehtetuks tunnistamiseks ja pakkumuse edukaks tunnistamiseks.

(3) Hankekomisjon moodustatakse vähemalt kolmeliikmelisena. Komisjoni juhhib ja komisjoni vahelist infovahetust korraldab komisjoni esimehena riigihanke eest vastutav isik.

(4) Hankekomisjoni töö vorm on koosolek. Koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab komisjoni esimees. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest.

(5) Hankekomisjoni koosolek protokollitakse ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed. Komisjoni liikmel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik eriarvamus.

(6) Hankekomisjonil on õigus otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui üle poole komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees on esitanud oma seisukoha elektrooniliselt või muus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Esitatud seisukohtade alusel koostab komisjoni esimees hääletusprotokolli.

## **§ 6. Riigihanke piirmäära ületava hanke korraldamine**

(1) Riigihanke piirmäära ületava hanke korraldamise otsustab sihtasutus Järvamaa juhatus oma otsusega, milles määratakse:

- 1) hanke nimetus;
- 2) hankemenetluse liik;
- 3) riigihanke eest vastutav isik;
- 4) hankekomisjoni koosseis;
- 5) väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse kasutamise põhjendus ja selle korraldaja või ettevõtjad, kellele tehakse pakkumuse tegemise ettepanek ning edastatakse riigihanke alusdokumendid.

(2) Pakkujate või taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamine, kvalifitseerimine või kvalifitseerimata jätmine, pakkumuse vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine, kõigi pakkumuste tagasilükkamine, hankemenetluse kehtetuks tunnistamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine toimub hankekomisjoni motiveeritud ettepanekul sihtasutus Järvamaa juhatuse otsusega.

## **§ 7. Lihthanke korraldamine**

(1) Lihthanke korraldamise otsustab sihtasutus Järvamaa juhatus oma otsusega, milles määratakse:

- 1) hanke nimetus;
  - 2) riigihanke eest vastutav isik;
  - 3) vajadusel hankekomisjoni koosseis.
- (2) sihtasutus Järvamaa juhatuse teeb kõik hankega seotud otsused.

#### **§ 8. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamine**

- (1) Lepingu sõlmimisel, mille maksumus jääb alla lihthanke piirmäära, tuleb järgida rahaliste vahendite säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtet ning saavutada hanke eesmärk mõistliku hinnaga, tagades konkurentsi olemasolul erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte.
- (2) Konkurentsi olemasolul teeb riigihanke eest vastutav isik ettepaneku pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele isikule. Konkurentsi puudumisel või muul põhjendatud vajadusel võib ettepaneku pakkumuse esitamiseks teha ühele isikule, koostades põhjenduse kirjalikult taasesitavas vormis.
- (3) Pakkumuse tunnistab edukaks riigihanke eest vastutav isik, kes teeb sihtasutus Järvamaa juhatusele ettepaneku sõlmida leping või esitab talle kinnitamiseks arve.

#### **§ 9. Sotsiaal- ja eriteenuste tellimine**

- (1) Sotsiaal- ja eriteenuste hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus jääb vahemikku 5000 eurost (ilma käibemaksuta) kuni 299 999,99 euroni (ilma käibemaksuta), ja eriteenuste puhul 5000 eurost (ilma käibemaksuta) kuni 59 999,99 euroni (ilma käibemaksuta), tuleb konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine, selleks tuleb teha ettepanek pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele isikule.
- (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhtudel võib teha ettepaneku pakkumuse esitamiseks ühele isikule, kui teenuse osutamisel puudub konkurents ning võimalused ettepaneku tegemiseks kolmele isikule. Käesolevas lõikes sätestatud korras saadud pakkumuses esitatud teenuste hind peab olema mõistlik ning põhjendatud.
- (3) Sotsiaal- ja eriteenuste hankelepingu sõlmimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 5000 euro (ilma käibemaksuta), võib teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele isikule. Käesolevas lõikes sätestatud korras saadud pakkumuses esitatud teenuste hind peab olema mõistlik ning põhjendatud.
- (4) Ettepaneku tegemisel pakkumuse esitamiseks tuleb reeglina koostada soovitatavate teenuste tehniline kirjeldus ning selgitada pakkumuste hindamise kriteeriumeid. Pakkumuse hindamise kriteeriumeid ei tule selgitada, kui ettepanek tehakse ühele isikule.

#### **§ 10. Hankelepingu sõlmimine**

- (1) Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnustatud pakkumuse teinud pakkujaga.
- (2) Sihtasutus Järvamaa nimel sõlmib lepingu sihtasutus Järvamaa juhatuse liige.
- (3) Hankelepingu maksumusega alla 2 000 euro võib sõlmida suuliselt. Sellisel juhul toimub ostetud asja või tellitud teenuse või ehitustöö eest tasumine tellimuse, üleandmisevastuvõtmise akti ja/või arve alusel
- (4) Hankelepingu täitmise üle tagab kontrolli riigihanke eest vastutav isik, kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti.

**§ 11. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks**

(1) Riigihanke eest vastutav isik ja hankekomisjoni liige on kohustatud enne riigihanke korraldamise alustamist kinnitama, et tal ei esine riigihanke korraldamisega seoses huvide konflikti.

(2) Riigihanke eest vastutav isik ja hankekomisjoni liige on kohustatud informeerima oma vahetut juhti asjaoludest, mis võivad tema osalemisel riigihanke korraldamisel põhjustada huvide konflikti ning vastav isik taandatakse riigihanke korraldamisest.