

SIHTASUTUS JÄRVAMAA PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Järvamaa (edaspidi *sihtasutus*). Sihtasutus on määramata ajaks asutatud eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.2. Sihtasutuse asukoht on Paide linn Eesti Vabariik.
- 1.3. Sihtasutuse asutaja on Järvamaa Omavalitsuste Liit.
- 1.4. Sihtasutuse nimi on eesti keeles Sihtasutus Järvamaa. Sihtasutuse nimi on inglise keeles *Foundation Järvamaa County*.

2. SIHTASUTUSE EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks on maakonna identiteedi hoidmine, Järvamaa omavalitsuste ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakonna ja oma omavalitsuste esindamine ja omavalitsuste ühiste huvide kaitsmine, samuti maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste koostöö edendamine ja omavalitsusele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine.
- 2.2. Sihtasutuse ülesanneteks on asutaja poolt delegeeritud või volitatud ulatuses:
 - 2.2.1. maakonna ja omavalitsuste ühistegevuse korraldamine;
 - 2.2.2. maakonna ja omavalitsuste ühishuvide esindamine ja kaitsmine;
 - 2.2.3. asutaja ja riigi ülesannete täitmine lepingutes määratud ulatuses;
 - 2.2.4. maakonna teenetemärkide andmine.
- 2.3. Eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:
 - 2.3.1. algatab arendus-, ettevõtlus-, keskkonnavalaseid ja kodanikuühiskonnale suunatud projekte;
 - 2.3.2. aitab leida koostööpartnereid ja rahastajaid;
 - 2.3.3. nõustab ja toetab alustavaid ja tegutsevaid ettevõtjaid, kodanikuühenduste võimekamaks muutumist, kohalikke omavalitsusi, noorte ettevõtlikkuse tõstmist, Euroopa Liidu ja teisi rahvusvahelisi programme ning osutab vastavaid tugiteenuseid, ettevõtluskeskkonna parandamist, uute ettevõtete loomist ja olemasolevate ettevõtete arengut;
 - 2.3.4. korraldab infopäevi, koolitusi, seminare, õppereise, kursuseid, infopäevi, vajaliku informatsiooni kogumist, süstematiseerimist ja levitamist, trükiste, õppematerjalide, veebilehekülgede jms koostamist ja kirjastamist;
 - 2.3.5. koordineerib ettevõtluse ja regionaalarengu tugisüsteemi meetmete vahendamist, turismialast arendus- ja koostööd maakonnas, valdkondlikke tunnustamisi maakonnas, maakonna tasakaalustatud arengu kavandamist ja elluviimist, maakondlike võrgustike tööd, koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega, osaleb siseriiklikes ja programmides ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös (sh sõpruspiirkondadega koostöö edendamine);
 - 2.3.6. töötab välja ühisseisukohad omavalitsuspoliitilises küsimuses lähtudes kohalike omavalitsuste sisendist;
 - 2.3.7. korraldab omavalitsuste vahelist koostööd;
 - 2.3.8. arendab väliskoostööd ja -sõprussidemeid;
 - 2.3.9. edastab omavalitsustele teavet ja nõustab omavalitsusametnikke;
 - 2.3.10. organiseerib koolitusi ja täiendõpet;

- 2.3.11. korraldab vastuvõtte ja teisi üritusi;
 - 2.3.12. korraldab maakondlikke üritusi ning õpilaste ühistegevust ja õpetajate täienduskoolitust;
 - 2.3.13. korraldab ja koordineerib maakonna kultuurialast tegevust;
 - 2.3.14. annab välja preemiaid ja toetusi, mida on ette näinud kohalikud omavalitsused;
 - 2.3.15. täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud käesoleva põhikirja punktis 2.1. nimetatud eesmärgi saavutamiseks.
- 2.4. Asutaja puudumisel või lõppemisel täidab käesoleva põhikirja punktis 2.2. nimetatud ülesannet Järvamaa kohalike omavalitsuste volikogud.

3. SIHTASUTUSE VARA

- 3.1. Sihtasutuse vara moodustub:
- 3.1.1. riigi ja kohalike omavalitsuste eelarvete eraldistest;
 - 3.1.2. sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 3.1.3. fondidest ja programmidest saadavatest toetustest;
 - 3.1.4. annetustest;
 - 3.1.5. sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest;
 - 3.1.6. muudest õigusaktidega lubatud allikatest.
- 3.2. Sihtasutusele antakse vara üle lepingu ja/või üleandmis-vastuvõtmissakti alusel.
- 3.3. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatus või tema poolt volitatud isik.
- 3.4. Sihtasutus võib oma vara kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks.
- 3.5. Sihtotstarbeliste eraldiste otstarvet ei ole sihtasutusel õigust muuta.
- 3.6. Sihtasutusel ei ole lubatud tema omandis olevat vara pantida ega olla käendajaks ja garandiks.
- 3.7. Sihtasutus võib temale kuuluvat vara välja rentida või üürida, kui see on vajalik sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks või ülesannete täitmiseks.

4. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

- 4.1. Sihtasutuse organid on nõukogu ja juhatus.
- 4.2. **Sihtasutuse nõukogu** kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.3. Sihtasutuse nõukogus on kuni üheksa liiget, kelle määrab kolmeks aastaks asutaja. Asutaja puudumisel või lõppemisel määravad nõukogu liikmed tähtajaliselt Järvamaa kohalike omavalitsuste volikogud igaüks kolm (3) liiget arvestusega, et esindajate seas on linna- või vallavalitsuse esindaja ja linna- või vallavolikogu esindaja.
- 4.4. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatus liige ega audiitor. Nõukogu liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes on kohus kohaldanud nõukogu liikmega tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu.
- 4.5. Nõukogusse määratakse ettevõtjate, vabaühenduste, kohalike omavalitsusüksuste või teiste oluliste partnerorganisatsioonide esindajad.
- 4.6. Järvamaa kohalike omavalitsuste volikogudel on õigus enda poolt määratud nõukogu liige igal ajal tagasi kutsuda.
- 4.7. Nõukogu ainupädevus:
- 4.7.1. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 4.7.2. juhatuse liikme tasu suuruse ja maksmise korra määramine;
 - 4.7.3. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine;
 - 4.7.4. eelarve ning majandusaasta aruande kinnitamine, seejuures peab eelarve kajastama sihtasutuse kõiki tulusid ja kulusid ning olema tasakaalus;

- 4.7.5. nõusoleku andmine juhatusele tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;
- 4.7.6. ettepaneku tegemine asutajale sihtasutuse ühinemise, jagunemise ja lõpetamise küsimuse otsustamiseks;
- 4.7.7. sihtasutuse põhikirja muutmine;
- 4.7.8. kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks sihtasutuse aastased tegevuseesmärgid;
- 4.7.9. nõukogu töökorra kinnitamine;
- 4.7.10. ettepaneku kohaliku omavalitsusele sihtotstarbelise eraldise tegemiseks (ettepaneku tegemisel lähtub nõukogu järgmisest põhimõttest: kõigile kohalikele omavalitsustele võrdne summa ning omavalitsusüksuse elanike arvust või tulubaasist sõltuv summa);
- 4.7.11. muud seadustes või käesolevas põhikirjas sätestatud küsimused.
- 4.8. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist. Aruannete ja teabe esitamist nõukogule võib nõuda iga nõukogu liige.
- 4.9. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
- 4.10. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kolm korda aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Kutsed edastatakse nõukogu poolt määratud korras.
- 4.11. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.
- 4.12. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 4.13. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 4.14. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu ainupädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmiseks on vajalik nõukogu koosseisu häälteenus.
- 4.15. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 4.16. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 4.17. Nõukogu liikmele võib maksta tema tööülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikme töö tasustamine toimub vastavuses õigusaktidega kehtestatud korrale.
- 4.18. Nõukogu liikmetele määrab tasu asutaja. Asutajate puudumisel või lõppemisel määrab juhatuse ettepanekul nõukogu liikmetele tasu kohalike omavalitsuste volikogud otsusega.
- 4.19. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.
- 4.20. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.
- 4.21. Nõukogu liikmed vastutavad seaduste või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega sihtasutusele tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees,

kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

4.22. **Sihtasutuse juhatus** juhib ja esindab sihtasutust. Juhatuses on kuni kolm liiget. Juhatuse liikmete koosseisu, koosseisu muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.

4.23. Juhatuse liikme volituste tähtaeg on viis aastat.

4.24. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel.

4.25. Juhatuse tööülesandeks on muuhulgas:

4.25.1. sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;

4.25.2. sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhiste väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;

4.25.3. sihtasutuse raamatupidamise korraldamine;

4.25.4. koostöö korraldamine riigiga ja kohalike omavalitsusasutustega, avalik- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;

4.25.5. finantsplaani, eelarve ning majandusaasta aruande koostamine ja esitamine, seejuures peab eelarve kajastama sihtasutuse kõiki tulusid ja kulusid, olema tasakaalus ja vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduses esitatud eelarvepositsiooni ja netovõlakoomuse reeglitele ning riigieelarve seaduses kehtestatud piirangutele;

4.25.6. muud ülesanded, mis on sätestatud seadustes ja käesolevas põhikirjas.

4.26. Juhatuse liikme võib nõukogu tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.27. Juhatuse liikmega sõlmib nõukogu juhatuse liikme lepingu. Juhatuse liikmele makstakse tema tööülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Nõukogu juhindub tasu määramisel järgmistest põhimõtetest:

4.27.1. juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus;

4.27.2. juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;

4.27.3. juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

4.27.4. Juhatuse liige, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutab kahju tekitamise eest. Kui juhatuses on enam kui üks liige, vastutavad juhatuse liikmed tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

5. RAAMATUPIDAMINE, KONTROLL JA ARUANDLUS

- 5.1. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 5.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 5.3. Juhatus esitab audiitori poolt kontrollitud aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt neli kuud peale majandusaasta lõppu.
- 5.4. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- 5.5. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande koos audiitori aruande ja andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta registrile kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõpust.
- 5.6. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori määrab nõukogu oma volituste kehtivusajaks. Audiitori võib nõukogu tagasi kutsuda olenemata põhjusest. Sel juhul nimetab nõukogu uue audiitori. Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile, audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.
- 5.7. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavad isikud.
- 5.8. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige, või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid.

6. SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 6.1. Põhikirja muutmise õigus on nõukogul häältega $\frac{3}{4}$ nõukogu liikmetest.
- 6.2. Põhikirja muutmine ja muudatuste registrisse kandmine toimub seaduses ettenähtud tingimustel ja kohas.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ning lõpetamine toimub seadustes ettenähtud korras.
- 7.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle samalaadse eesmärgiga sihtasutusele või asutajale, asutaja puudumisel või lõppemisel kohalikele omavalitsustele proportsionaalselt Järvamaa omavalitsuste elanike arvuga.