Käsundusleping (mustand): vaimse tervise tugiteenused

Käsundusleping nr …

Paides, [kuupäev]

SA Järvamaa, registrikood 90007098, aadress Keskväljak 15, Paide 72711, keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige Pipi-Liis Siemann (edaspidi **Käsundiandja**), ühelt poolt ja [pakkuja nimi], registrikood […], aadress […], keda esindab […] (edaspidi **Käsundisaaja**), teiselt poolt leppisid kokku järgnevas:

1. Lepingu sõlmimise asjaolud

1.1. Käsundiandja viib ellu projekti „Järvamaa noorte toetamine 2.0“ (nr 2021-2027.4.02.26-0281, edaspidi Projekt). Projekti kaasrahastab Euroopa Liit. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus. Projekti abikõlblikkuse periood on 01.10.2026–30.09.2028.

1.2. Projekti eesmärk on toetada Järvamaa 16–29-aastaseid noori tööle, õppesse või muusse arengut toetavasse tegevusse jõudmisel ja seal püsimisel.

1.3. Projekti kaudu tuge saavatele noortele võimaldatakse lisaks vajaduspõhist vaimse tervise tugiteenust, kui tasuta või avalikult rahastatud võimalused ei ole mõistliku aja jooksul või sobivas vormis kättesaadavad, et toetada noori nende eesmärkide täitmisel.

2. Lepingu objekt ja eesmärk

2.1. Käsundisaaja osutab Käsundiandja tellimusel vaimse tervise tugiteenuseid 16–29-aastastele noortele Projekti raames. Noore nõusolekul ja kui see toetab noore eesmärkide saavutamist, võib teenusesse kaasata ka noore pereliikme või muu lähedase.

2.2. Teenused ja nende ühikuhinnad on Käsundisaaja hinnakirjas (Lisa 1). Teenused on näiteks psühholoogiline nõustamine, pereteraapia, kogemusnõustamine, kunsti- ja loovteraapia, muusikateraapia, vaimse tervise õe nõustamine ning muu noore vajadusele vastav professionaalne teenus, mis on hinnakirjas.

2.3. Vaimse tervise tugiteenus ei asenda tervishoiu- ega kohaliku omavalitsuse kohustuslikke teenuseid.

3. Lepingu kehtivus ja maht

3.1. Leping jõustub allkirjastamisel ja kehtib kuni 30.09.2028. Enne lõppu osutatud teenuste aruandlus, arveldus ja tasumine toimuvad lepingu alusel ka pärast lõppu.

3.2. Käsundiandja ei garanteeri Käsundisaajale kindlat teenusekordade arvu ega summat. Teenuse maht sõltub noorte ja omavalitsuste (Paide linn, Türi vald, Järva vald) vajadusest.

3.3. Käsundiandja sõlmib samasisulised lepingud mitme teenuseosutajaga, et noor ja noorte heaolu spetsialist saaksid valida noore vajadustest lähtuvalt lähima või sobivaima teenuseosutaja.

3.4. Projekti raames sõlmitud samasisuliste lepingute kogumaksumus ei ületa 17 900 eurot ilma käibemaksuta.

4. Teenuse tellimine

4.1. Käsundiandja partneriteks on Järva vald, Paide linn ja Türi vald. Igas neist töötab noorte heaolu spetsialist (edaspidi NHS), kes toetab Projekti sihtrühma kuuluvaid noori. NHS selgitab koos noorega välja abivajaduse ning aitab noorel valida sobiva teenuseosutaja ja aja kokku leppida.

4.2. NHS vormistab suunamise kirjalikult projektijuhi/koordinaatori kinnitusel ja saadab selle krüpteeritult Käsundisaajale; projektijuht/koordinaator on e-kirjas teadmiseks. Suunamine on Käsundiandja tellimus käesoleva lepingu alusel.

4.3. Suunamises on:

- projekti nimetus „Järvamaa noorte toetamine 2.0“ ja märge, et tegu on Järvamaa NGTS teenusega;
- suunamise kuupäev;
- noore tunnus (määrab NHS; sama tunnus märgitakse aruandele), ees- ja perekonnanimi, isikukood ja kontaktandmed;
- NHS-i nimi ja kontaktandmed;
- teenuse liik ja tellitavate teenusekordade arv;
- teenuseosutaja valiku põhjus (noore eelistus, pädevus, ooteaeg, asukoht või kaugnõustamine, hind);
- märge, et noort on teavitatud tema andmete edastamisest teenuse korraldamiseks ja noor on sellega nõus.

4.4. Käsundisaaja osutab ja arveldab teenust kuni suunamisel märgitud korda. Lisakorrad vajavad uut kirjalikku suunamist. Käsundiandja ei hüvita kordi, mis ei ole suunamisega kaetud.

4.5. Käsundisaaja ei võta Projekti raames kliente vastu ilma kirjaliku NHS-i suunamiseta.

4.6. Noor võib teenuse kasutamise igal ajal põhjust nimetamata lõpetada. Pool, kes lõpetamisest esimesena teada saab (NHS või Käsundisaaja), teavitab sellest viivitamata teist poolt. Suunamisel märgitud kasutamata kordade eest Käsundisaajal tasunõuet ei ole.

5. Teenuse osutamine ja spetsialistid

5.1. Käsundisaaja osutab teenust oma valdkonna parimate teadmiste, tavade ja kutse-eetika normide kohaselt.

5.2. Teenust osutab suunamisel nimetatud teenuseosutaja vastava pädevusega spetsialist. Noore eelistust konkreetse spetsialisti suhtes (suunamise märkused) arvestab Käsundisaaja võimaluse korral. Käsundisaaja vastutab, et teenust osutaval spetsialistil on teenuse osutamiseks õigusaktidest tulenev nõutav pädevus ja õigus, ning esitab seda tõendavad dokumendid, kui Käsundiandja või rahastaja seda küsib.

5.3. Teenust osutatakse kohapeal Käsundisaaja pakkumuses nimetatud asukohas (ka väljaspool Järvamaad, kui see sobib noorele) või kaugnõustamisena, vastavalt Käsundisaaja pakkumusele ja noore vajadusele.

5.4. Käsundiandja tasub toimunud osalemiskorra eest, mille osalemist on noor kinnitanud (p 7.2). Käsundiandja ei tasu ärajäänud ega mitteilmunud kordade eest.

5.4.1. Et NHS saaks noort teenusele jõudmisel toetada ja mitteilmumist ennetada, teavitab Käsundisaaja NHS-i e-kirjaga NHS-i tööaadressile noorega kokkulepitud teenuse ajast (kuupäev, kellaaeg, koht või kaugnõustamine) ja selle muutumisest ning igast toimunud ja ärajäänud korrast; ärajäämisest teavitab ta viivitamata. Teates on noore initsiaalid, kuupäev ja märge „toimus“ või „ei toimunud“; teemat ja sisu ei kirjutata. NHS ja Käsundisaaja võivad kokku leppida ka muus teavitamise viisis.

5.5. Käsundisaaja teavitab Käsundiandjat viivitamata kõikidest teenuse osutamisel tekkinud probleemidest ja küsib vajadusel edasisi juhiseid. Käsundiandjal on õigus küsida suulisi ja kirjalikke selgitusi teenuse osutamise käigu kohta.

6. Tasu ja arveldamine

6.1. Teenuse eest tasutakse Käsundisaaja hinnakirja (Lisa 1) ühikuhindade alusel. Hinnad on ilma käibemaksuta; käibemaks lisatakse arvele, kui Käsundisaaja on käibemaksukohustuslane.

6.2. Hinnakirja hinnad kehtivad vähemalt 12 kuud lepingu sõlmimisest. Käsundisaaja võib üks kord lepingu perioodil taotleda hinnakirja uuendamist, mis jõustub mitte varem kui 12 kuud pärast lepingu sõlmimist. Taotlus esitatakse kirjalikult koos uue hinnakirja ja põhjendusega (nt kulude kasv või maksumuudatused) vähemalt 30 päeva enne soovitud jõustumist. Käsundiandja otsustab taotluse hiljemalt 30 päeva jooksul, arvestades hinna mõistlikkust ja Projekti eelarvet, ning teatab otsusest kirjalikult. Heakskiidetud hinnad kehtivad alates taotluses märgitud kuu esimesest kuupäevast ja ainult sellest kuupäevast osutatud teenustele. Muid hinnamuudatusi ei tehta.

6.3. Käsundisaaja esitab Käsundiandjale eelmise kuu eest osutatud teenuste kohta e-arve iga järgmise kuu 5. kuupäevaks. Arvele märgitakse projekti nimi „Järvamaa noorte toetamine 2.0“, märge „vaimse tervise tugiteenus“, teenuse osutamise kuu ja aasta ning teenuse nimetus, ühik ja hind samamoodi nagu hinnakirjas (Lisa 1).

6.4. Käsundiandja tasub arve pangaülekandega 14 päeva jooksul arve saamisest. Tasumisega viivitamisel on Käsundisaajal õigus nõuda viivist 0,05% tasumisega viivitatud summast iga viivitatud päeva eest.

6.5. Arvel ja aruandes on toimunud teenuse korrad, mille osalemist on noor kinnitanud.

6.6. Muid kulusid, mis ei ole hinnakirjas, Käsundiandja ei hüvita.

7. Aruandlus ja osalemise tõendamine

7.1. Aruandena esitatakse iga noore (iga suunamise) kohta „Teenuse osutamise aruanne ja osalemise kinnitus“ (Lisa 2). Aruandes on teenust osutanud spetsialisti nimi, teenuse liik, kuupäev, kellaaeg, kestus ja osutamise koht ning noore ees- ja perekonnanimi, tunnus (sama mis suunamisel) ja isikukood. Käsundisaaja esindaja või teenust osutanud spetsialist kinnitab aruande õigsust digitaalse allkirjaga. Aruannet täiendatakse igal kuul uute ridadega.

7.2. Noor kinnitab aruandel oma allkirjaga iga toimunud teenusel osalemist. Kaugnõustamisel on kinnituseks kuvatõmmis, millelt nähtub kuupäev, kellaaeg ja osalejad. Kuvatõmmis lisatakse aruandele.

7.3. Käsundisaaja esitab aruande eelmise kuu kohta iga järgmise kuu 5. kuupäevaks digitaalselt allkirjastatuna ja krüpteeritult projektijuhile/koordinaatorile (p 11.3). Aruanne sisaldab allkirjastatud osalemise kinnitusi ja/või kuvatõmmiseid.

7.4. Käsund loetakse kuu osas täidetuks, kui nõuetekohaselt vormistatud aruanne ja arve on esitatud. Käsundiandja kontrollib aruannet ja arvet suunamise ja hinnakirja alusel.

8. Andmekaitse ja konfidentsiaalsus

8.1. Pooled järgivad isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse õigusakte. Käsundisaaja töötleb noore andmeid (sh isikukoodi, kontaktandmeid ja tervisega seotud andmeid) ainult teenuse osutamiseks ja aruandluseks.

8.2. Käsundisaaja edastab noore andmeid Käsundiandjale ainult krüpteeritult ning säilitab neid ainult vajaliku aja.

8.3. Käsundisaaja tagab, et teenust osutavad isikud on kohustatud andmeid konfidentsiaalselt hoidma.

8.4. Asjaolud, mis said poolele teatavaks teise poole kohta seoses lepinguliste suhetega, ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.

8.5. Käsundisaaja teavitab Käsundiandjat viivitamata kogu andmetega seotud intsidendist.

9. Rahastaja nõuded

9.1. Käsundisaaja märgib aruannetes, et Projekti kaasrahastab Euroopa Liit.

9.2. Käsundiandja säilitab Käsundisaaja esitatud aruanded ja osalemise kinnitused rahastaja nõutud tähtaja jooksul.

9.3. Käsundisaaja võimaldab Käsundiandjal, rakendusüksusel (Riigi Tugiteenuste Keskus) ja audiitoritel tutvuda teenuse osutamist tõendavate dokumentidega ning annab vajaduse korral selgitusi.

10. Vastutus, muutmine ja lõpetamine

10.1. Lepingus sätestatud nõuete rikkumisel on Käsundiandjal õigus nõuda Käsundisaajalt leppetrahvi 125 € iga rikkumise eest ning Käsundisaaja on kohustatud hüvitama oma tegevusega tekitatud kahju.

10.2. Kõik lepingu muudatused tehakse kirjalikult ja need jõustuvad pärast allkirjastamist.

10.3. Mõlemal poolel on õigus leping üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult ette vähemalt 2 nädalat. Kuni ülesütlemiseni tekkinud õigused ja kohustused jäävad kehtima.

10.4. Käsundiandjal on õigus leping viivitamata üles öelda, kui Projekti rahastamine lõpetatakse või seda vähendatakse, Käsundisaaja ei vasta enam pakkumuses tõendatud nõuetele või Käsundisaaja rikub oluliselt andmekaitse- või konfidentsiaalsusnõudeid.

11. Muud tingimused, kontaktid ja poolte andmed

11.1. Käsundisaaja kinnitab, et tal ei ole huvide konflikti Käsundiandjaga, ning teavitab Käsundiandjat viivitamata, kui selline asjaolu tekib.

11.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

11.3. Pooled nimetavad lepingu täitmisega seonduvates küsimustes oma kontaktisikud ja teavitavad nende muutumisest. Lepingu sõlmimise ajal on kontaktisikud järgmised:

Käsundiandja kontaktisik teenuse tellimisel, aruannete vastuvõtmisel ja täitmise kontrollimisel on projekti "Järvamaa noorte toetamine 2.0" projektijuht/koordinaator Ingrid Hiis, telefon +372 558 5841, e-post ingrid.hiis@jarva.ee.

Käsundisaaja kontaktisik on [nimi, telefon, e-post].

11.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse esmalt läbirääkimistel; kokkuleppe puudumisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.

11.5. Lepingu lahutamatud osad on:

Lisa 1: Käsundisaaja hinnakiri (pakkumusest);
Lisa 2: Teenuse osutamise aruanne ja osalemise kinnitus (vorm).

11.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

11.7. Lepingupoolte andmed:

Käsundiandja	**Käsundisaaja**
SA Järvamaa	[nimi]
Registrikood 90007098	Registrikood […]
Keskväljak 15, Paide 72711	Aadress […]
Tel 529 4092	Tel […]
arenduskeskus@jarva.ee	E-post […]